

ALGEMENE VOORWAARDEN ACCOFIS Accountants en Belastingadviseurs

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven.
2. Opdrachtnemer: ACCOFIS Accountants en Belastingadviseurs.
3. Opdracht: de overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De voor Opdrachtnemer geldende wet- en regelgeving, gedrags- en beroepsregels (waaronder VGBA) maken integraal deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever verklaart deze te respecteren.

Artikel 3 – Totstandkoming en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen.
2. De overeenkomst is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en wordt geacht de afspraken volledig en juist weer te geven.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 – Informatieverschaffing door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden die Opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht tijdig, volledig en juist aan te leveren.
2. Opdrachtgever staat in voor de nauwkeurigheid en volledigheid van alle verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
3. Extra kosten en honorarium als gevolg van het niet, niet tijdig of onjuist aanleveren van informatie komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten indien benodigde informatie ontbreekt.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de opdracht wordt uitgevoerd.
2. Meerwerk wordt uitsluitend verricht na overleg met en toestemming van Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering wenst te betrekken, geschiedt dit uitsluitend na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, tenzij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking bestaat.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd vertrouwelijke informatie te gebruiken ter verdediging in een tucht-, civiele of strafprocedure.
3. Opdrachtgever zal rapporten en adviezen van Opdrachtnemer niet zonder schriftelijke toestemming aan derden verstrekken.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte producten berusten bij Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever mag deze uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

Artikel 8 – Honorarium

1. Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de opdracht.
2. Opdrachtnemer werkt veelal met vaste bedragen (maandabonnementen) voor overeengekomen werkzaamheden.
3. Werkzaamheden buiten het abonnement worden afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd.

Artikel 9 – Betaling

1. Facturatie vindt periodiek plaats. Betaling geschiedt in beginsel via automatische incasso, tenzij anders overeengekomen.
2. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten bij betalingsachterstand.

Artikel 10 – Reclames

1. Reclames dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 60 dagen na ontdekking.
2. Reclames schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11 – Leveringstermijnen

1. Termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als fataal overeengekomen.
2. Overschrijding van termijnen leidt niet automatisch tot aansprakelijkheid.

Artikel 12 – Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Bij opzegging is Opdrachtgever gehouden reeds verrichte werkzaamheden te vergoeden.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. De beroepsaansprakelijkheid is verzekerd conform de eisen van het Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.
2. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een Accountant - Administratieconsulent kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt is de opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de opdrachtgever voor die schade slechts aansprakelijk tot bedragen die in voorkomend geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor uitkering in aanmerking komen, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Bij grove opzet of grove schuld van de opdrachtgever of diens werknemers geldt de beperking niet. Een kopie van de huidige polis met voorwaarden ligt ter inzage bij het secretariaat van Accofis.
3. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat en de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de opdrachtgever voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van drie maal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove schuld.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
5. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 BW.

Artikel 14 – Wwft

1. Opdrachtnemer is verplicht te voldoen aan de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).
2. Opdrachtgever zal alle benodigde informatie verstrekken.
3. Opdrachtnemer kan de opdracht opschorten of beëindigen indien niet aan Wwft-verplichtingen wordt voldaan.

Artikel 15 – Privacy

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG.
2. De privacyverklaring van Opdrachtnemer maakt integraal deel uit van deze voorwaarden.

Artikel 16 – Klachtenregeling

1. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij Opdrachtnemer.
2. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de **Accountantskamer**.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 18 – Elektronische communicatie

1. Partijen aanvaarden het gebruik van elektronische communicatie.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit elektronische communicatie, behoudens opzet of grove schuld.